

**Введено в дію наказом по ДДТУ
від 01.12.2014 р. №843
Ректор ДДТУ
_____ О.М.Коробочка**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2015 РОЦІ**

Затверджені вченою радою ДДТУ
(протокол засідання №5
від 27.11.2014 р.)

**Правила прийому до Дніпродзержинського технологічного коледжу
Дніпродзержинського державного технічного університету в 2015 році**

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

I. Загальні положення

1.1 Провадження освітньої діяльності у Дніпродзержинському технологічному коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №458745, видана 05.08.2014р. термін дії ліцензії:

на напрям підготовки 6.030508 Фінанси і кредит на спеціальність 5.03050801 «Фінанси і кредит» (сертифікат Серія НД-1 № 0422227 від 05.06.12р. до 01.07.2017..);

на напрям підготовки 6.030507 Маркетинг на спеціальність 5.03050701 «Маркетингова діяльність» (сертифікат Серія НД-1 № 0422225 від 05.06.12р. до 01.07.2017р.);

на напрям підготовки 6.050103 Програмна інженерія на спеціальність 5.05010301 «Розробка програмного забезпечення» (сертифікат Серія НД-1 № 0422226 від 05.06.12р. до 01.07.2017р.);

на напрям підготовки 6.050502 Інженерна механіка на спеціальність 5.05050207 «Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості» (сертифікат Серія НД-1 № 0471501 від 11.08.2014р. до 01.07.2019р.);

на напрям підготовки 6.050701 Електротехніка та електротехнології на спеціальність 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» (сертифікат Серія НД-1 № 0423914 від 05.06.2013р. до 01.07.2018р.)

на напрям підготовки 6.050702 Електромеханіка на спеціальність 5.05070204 «Експлуатація, ремонт і енергопостачання міського електротранспорту» (сертифікат Серія НД-1 № 0447282 від 18.07.2011р. до 01.07.2016р.)

на напрям підготовки 6.051301 Хімічна технологія на спеціальність 5.05130101 «Виробництво органічних речовин» (сертифікат Серія НД-1 № 0440147 від 29.07.2010р. до 01.07.2015р.);

на напрям підготовки 6.051301 Хімічна технологія на спеціальність 5.05130102 «Виробництво неорганічних речовин» (сертифікат Серія НД-1 № 0440148 від 29.07.2010р. до 01.07.2015р.);

на напрям підготовки 6.060101 Будівництво на спеціальність 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» (сертифікат Серія НД-1 № 0471500 від 11.08.2014р. до 01.07.2019р.);

на напрям підготовки 6.070106 Автомобільний транспорт на спеціальність 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» (сертифікат Серія НД-1 № 0422228 від 05.06.14р. до 01.07.2017р.);

на напрям підготовки 6.120201 Фармація на спеціальність 5.12020103 «Виробництво фармацевтичних препаратів» (сертифікат Серія НД-1 № 0447281 від 18.07.2011р. до 01.07.2016р.)

1.2 Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету (далі коледж) здійснює прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівням молодший спеціаліст, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу

- На напрям підготовки 6.051301 Хімічна технологія на спеціальність 5.05130101 «Виробництво органічних речовин» (Серія НД-1 № 0440147 від 29.07.2010р. до 01.07.2015р.) за умови акредитації (додаток 1).

- На напрям підготовки 6.051301 Хімічна технологія на спеціальність 5.05130102 «Виробництво неорганічних речовин» (Серія НД-1 № 0440148 від 29.07.2010р. до 01.07.2015р.) за умови акредитації (додаток 1).

1.3 Фінансування підготовки фахівців у коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету - за державним замовленням;
- за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів;
- за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.5 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.6 Прийом до коледжу на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.7 Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до «Положення про порядок поселення у гуртожиток ДТК ДДТУ» затвердженого наказом №109-п від 20.05.2013.

II. Організація прийому до ДТК ДДТУ

2.1 Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником вищого навчального закладу.

2.2 Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-ДТК ДДТУ, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1 На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.2 На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти коледж має право приймати на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (складають вступні іспити відповідно розділу VII цих Правил прийому).

3.3 Коледж має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 “Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах” та від 20 червня 2007 року № 839 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста” (додаток 2).

Коледж зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V, VI та пунктом 12.1 розділу XII цих Правил прийому.

IV Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1 Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п’ятниця з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

Субота з 9⁰⁰ до 14⁰⁰

4.2 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної

середньої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання,		Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	Повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року		16 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні екзамени, що проводить вищий навчальний заклад	24 липня 2015 року до 18 ⁰⁰ год.		8 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних екзаменів і не проходять творчі конкурси		01 серпня 2015 року до 12 ⁰⁰ год.	8 серпня 2015 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	25 липня - 01 серпня 2015 року		10 – 14 серпня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 02, 07 серпня 2015 року до 12 ⁰⁰ год.		15 серпня 2015 року до 12 ⁰⁰ год.
Закінчення строків вибору вступниками місця навчання	6 серпня до 18 ⁰⁰ год.;		17 серпня 2015 року до 18 ⁰⁰ год.
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 12 ⁰⁰ години 08 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 14 серпня		за державним замовленням — 18 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб — не пізніше 27 серпня

4.3 Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить коледж, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року	16 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні екзамени, що проводить вищий навчальний заклад	24 липня 2015 року до 18 ⁰⁰ год.	8 серпня 2015 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань та творчих конкурсів	25 липня - 01 серпня 2015 року	10 – 14 серпня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 02, 07 серпня 2015 року до 12 ⁰⁰ год.	15 серпня 2015 року до 12 ⁰⁰ год.
Закінчення строків вибору вступниками місця навчання	6 серпня до 18 ⁰⁰ год.;	17 серпня 2015 року до 18 ⁰⁰ год.
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 12 ⁰⁰ години 08 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місце державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 14 серпня	за державним замовленням —18 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб — не пізніше 27 серпня

**V. Порядок прийому заяв і документів для участі
у конкурсному відборі до
Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського
державного технічного університету**

5.1 Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до коледжу (далі - заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ДТК ДДТУ.

5.2 При вступі на навчання за освітньо–кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж на три спеціальності. Заяви, подані на певний спеціальність до коледжу за різними формами навчання вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано коледжем на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.3 У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви по відношенню до інших поданих ним заяв, при цьому “1” позначає найвищу пріоритетність.

Пріоритетність, визначена вступником в заяві про участь у конкурсі не може бути змінена протягом вступної кампанії.

5.4 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього і сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6 Вступники подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.

5.7 Мінімальне значення кількості балів сертифіката з загальноосвітнього предмету, з яким вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів (додаток 5).

5.8 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.9 Вступники, зазначені у розділі VII цих Правил прийому, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у вищому навчальному закладі.

5.10 Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених цими Правилами прийому.

5.11 Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 (додаток 8).

5.12 Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.13 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.

5.14 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і

встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.16 Приймальна комісія коледжу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з двох предметів.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література

Коледж встановлює:

- перелік та кількість сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 5);
- рівень складності завдань зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та математики – базовий;
- вагові коефіцієнти:
 - з української мови та літератури – 0,35
 - з математики, хімії – 0,55
 - з середнього балу атестату – 0,1
- бал за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу становить – 10 балів.

6.2 Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) базового рівня та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали.

6.3 При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VII, цих Правил прийому.

6.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 5.

6.5 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів у випадках передбачених цими правилами. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.6 Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

6.7 Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати фахового випробування.

6.8 Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за скороченими термінами підготовки конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступного фахового випробування, середнього балу документа про професійну освіту (диплому кваліфікованого робітника) за шкалою від 100 до 200 балів.

VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

7.1 Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі в незалежному зовнішньому оцінюванні мають особи, у яких є захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки

України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, в зв'язку чим вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань

8.1 Для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у даному коледжі.

8.2 Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.3 Результати вступних екзаменів для вступників, зазначених у розділі VII цих Правил прийому, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.4 Програма вступних фахових випробувань з кожного напрямку розробляється відповідною екзаменаційною комісією і затверджується директором коледжу. Програма вступних фахових випробувань оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу. Вступні фахові випробування для кожної групи споріднених спеціальностей проводяться в письмовій формі у вигляді тестових завдань.

Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються коледжем не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

8.5 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.6 Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Дніпродзержинським технологічним коледжем Дніпродзержинського державного технічного університету, розглядає апеляційна комісія, склад та

порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Дніпродзержинського державного технічного університету.

Апеляції вступників на результати вступних випробувань повинні бути подані в день проведення випробувань або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки іспиту або фахового випробування.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подачі, як правило, в присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

8.7 Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі

ІХ. Зарахування за співбесідою

9.1 За результатами співбесіди зараховуються до Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

9.2 Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії коледжу.

9.3 Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

9.4 За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія коледжу приймає рішення про можливість зарахування понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

Х. Зарахування поза конкурсом

10.1 Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

10.2 Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, устанавлюється приймальною комісією і не повинна бути більше 20 відсотків від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності (додаток 5), доведеного коледжу, але не менше одного місця. Зарахування на ці місця відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

10.3 Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 10.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 10.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала

XI. Право на першочергове зарахування

11.1 Право на першочергове зарахування до Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12 вересня 2007 року № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

- вступники, які закінчили підготовчі курси Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету.

- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

- випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);

11.2 Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 11.1 цього розділу.

ХІІ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

12.1 Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

12.2 У межах кожної зазначеної в пункті 12.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.

12.3 У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується в Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

12.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на

інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті вищого навчального закладу. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1 розділу XIII цих Правил прийому.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 12.2 розділу XII цих Правил прийому.

XIII. Надання рекомендацій для зарахування

13.1 Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.2, 4.3 розділу IV цих правил прийому, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XII відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого. Вступникові буде надано рекомендацію до зарахування за найвищим пріоритетом з числа вказаних ним при поданні заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного бюджету. При цьому, заяви з нижчими пріоритетами автоматично анулюються.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності - у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

13.2 Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у пункті 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил Прийому..

13.3 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій вищих навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил прийому до Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету.

XIV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

14.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

14.2 Особи, які в установлені строки, визначені у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил прийому, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

14.3 Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом, із зазначених в його заявах, до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати оригінали документів. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням Приймальної комісії в ЄДЕБО вилучаються його заяви з рейтингових списків за наступними, обраними ним пріоритетами.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступним пріоритетом, при цьому зберігається його право участі у конкурсі за першим пріоритетом.

XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

15.1 Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних

відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 11.1 розділу XI цих Правил прийому.

15.2 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

15.3 Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії коледжу.

15.4 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1 розділу XI цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.5 При одночасному навчанні за кількома формами (окрім двох денних) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у коледжі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у вищому навчальному закладі зберігаються завірені копії документа державного зразка про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у коледжі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали цих документів.

XVI. Наказ про зарахування

16.1 Накази про зарахування на навчання видаються ректором Дніпродзержинського державного технічного університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих для зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2, 4.3 та IV цих Правил прийому.

16.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.5 розділу XIX цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей коледжу за умови збігу конкурсних предметів.

16.3 Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 11.1 розділу XI цих Правил прийому.

XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

17.1 Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.2 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

17.3 Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти

XVIII. Зарахування до Дніпродзержинського технологічного коледжу на звільнені місця протягом перших днів навчання зберігання робіт вступників

18.1 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 15.2 і 15.3 розділу XV цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

18.2 Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Дніпродзержинського технологічного коледжу Дніпродзержинського державного технічного університету

19.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

19.3 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4 Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

19.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

19.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів VI - VII цих Правил прийому.

Голова приймальної комісії

Л.О. Олійник

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О.О. Коломоєць

Затверджено на засіданні
Приймальної комісії ДТК ДДТУ
Протокол №2 від 24.11.2014 р.

Додаток 8 до Правил прийому до ДТК ДДТУ**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі до ДТК ДДТУ****I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації та її розгляду вищим навчальним закладом

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і спеціальність;
- особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;
- статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;
- «Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та зазначенням способу їх подання;
- «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;
- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;
- «Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі

рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання – анулюється в Єдиній базі, якщо:
 - електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";
 - електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XVI [Умов прийому](#) на навчання [до вищих навчальних закладів України в 2015 році](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 (далі – Умови прийому);
- «Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу за обраною спеціальністю у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XVI Умов прийому для зарахування на місця державного замовлення, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;
- «Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Вищі навчальні заклади не пізніше ніж до 20 червня вносять до Єдиної бази перелік напрямів (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання в 2015 році, при цьому для кожного напрямку (кожної спеціальності) зазначаються:

- структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;
- освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;
- назва та код напрямку (спеціальності), за необхідності – назва спеціалізації;
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;

- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- обсяг встановлених квот цільового прийому;
- перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;
- можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами прийому та правилами прийому до вищого навчального закладу. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ;
- серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).
- серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли і ким він виданий.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені у пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки адміністратора Єдиної бази.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний), із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пунктів 2,5 розділу VII Умов прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією коледжу

1. Керівник коледжу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до коледжу відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до коледжу.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією коледжу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 01 серпня, – до 12-00 поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до коледжу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії коледжу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до коледжу.

Виправлення технічних помилок вбудується до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до розділу XIV Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3 – 5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктами 8 розділу V Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XVI та пунктів 4, 5 розділу XVII Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, керівник коледжу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією коледжу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Голова приймальної комісії

Л.О. Олійник

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

О.О. Коломоєць