

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпровського державного
технічного університету

Ректор _____ О. М. Коробочка
« ____ » _____ 2017 року



ПОЛОЖЕННЯ
про Технологічний коледж
Дніпровського державного
технічного університету (ТК ДДТУ)
(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 00208752)

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
Технологічного коледжу
Дніпровського державного
технічного університету
протокол від 20 січня 2017 року № 1

Кам'янське
2017

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпровського державного
технічного університету

Ректор _____ О. М. Коробочка
«___» _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Технологічний коледж
Дніпровського державного
технічного університету (ТК ДДТУ)
(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 00208752)

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
Технологічного коледжу
Дніпровського державного
технічного університету
протокол від 20 січня 2017 року № 1

Кам'янське
2017

ЗМІСТ

1	Загальна частина.....	3
2	Концепція освітньої діяльності коледжу	3
3	Права та обов'язки засновника коледжу	13
4	Обсяг цивільної правосуб'єктності	14
5	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	19
6	Управління коледжем, права та обов'язки директора коледжу.....	27
7	Порядок обрання директора коледжу	33
8	Органи громадського самоврядування	35
9	Інноваційна діяльність	41
10	Міжнародне співробітництво.....	45
11	Майно та кошти коледжу.....	46
12	Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	50
13	Порядок внесення змін до положення про коледж	51
14	Порядок реорганізації та ліквідації коледжу	51

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та норм законодавства, Статуту ДДТУ і є документом, який регламентує діяльність Технологічного коледжу Дніпровського державного технічного університету як відокремленого структурного підрозділу ДДТУ (далі Коледж або ТК ДДТУ), створеного відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 02.11.07р. №1/11-7924 та наказу ректора ДДТУ від 27.11.2007р. №758.

Коледж є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, який фінансується з державного бюджету та діє згідно із виданою ліцензією про надання освітніх послуг Коледжем, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог молодшого спеціаліста. Коледж проводить науково-методичну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, зацікавленостей, здібностей, інтересів держави і роботодавців, сприяє поширенню освітньо-професійних знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність у місті Кам'янському.

1.2. Місцезнаходження (адреса) Коледжу:

проспект Конституції, 2-а, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51909, телефони (05692) 7-03-33, (05692) 7-01-83.

Офіційний web-сайт: www.dtkddtu.dp.ua, E-mail: dtkddtu@gmail.com

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу:

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про вищу освіту» і здійснюється відповідно до нормативних документів, Положення «Про організацію освітнього процесу у коледжі» тощо.

2.2. Мета освітньої діяльності Коледжу, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців, які будуть конкурентоспроможними на національному ринку праці для підприємств усіх форм власності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей;
- надання послуг зі здобуття кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника;
- надання повної загальної середньої освіти.

2.3. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

- нерозривність процесів навчання, дослідницької роботи і виробництва;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- забезпечення єдиного підходу до розробки навчальних та робочих планів, навчальних та робочих програм із обов'язковим урахуванням освітньо-професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;
- методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці;
- забезпечення якісної практичної підготовки студентів та учнів;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- залучення всіх працівників Коледжу (адміністрації, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) до активної участі у забезпеченні освітньої діяльності Коледжу;

- здійснення моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Основні цілі та засоби реалізації Концепції:

- зорієнтованість освітньо-професійних програм на потреби виробництва шляхом проходження студентами технологічних практик у сферах професійної діяльності;

- створення і реалізація інтенсивних технологій навчання (індивідуалізація навчання) ;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- сприяння розвитку у студентів усіх спеціальностей комунікативної компетентності з іноземної мови на необхідному рівні;

- залучення представників роботодавців і фахівців-практиків до формування змісту освітньо-професійних програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

- підвищення спроможності до працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці.

2.5. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розробки та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.6. Фінансове забезпечення реалізації Концепції.

Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється за рахунок

коштів державного бюджету (загальний і спеціальний фонди) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій.

2.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, визначеними діючими законодавчими та нормативними актами України, для відповідних галузей промисловості;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів;

- здійснення підготовки громадян до вступу до Коледжу;

- організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Коледжі;

- надання платних послуг відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

2.8. Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного рівня особами за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.9. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється в Коледжі за відповідними освітньо-професійними програмами на рівні «молодший спеціаліст» та за професійними програмами на рівні «кваліфікований робітник».

2.10. Коледж є відокремленим структурним підрозділом ДДТУ.

2.11. Види економічної діяльності Коледжу визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Коледжу є:

- вища освіта(молодший спеціаліст);
- професійна освіта(кваліфікований робітник);
- повна загальна середня освіта.

2.12. Статус і функції Коледжу визначаються Статутом Університету та Положенням про коледж.

2.12.1. Коледж як відокремлений структурний підрозділ утворюється рішенням Вченої ради та наказом ректора університету відповідно до головних завдань Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та функціонує згідно з цим Положенням.

Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, лабораторії, майстерні, відділи, підготовка до вступу, робочі органи, бібліотека, господарські підрозділи, спортивний комплекс та інші структурні підрозділи, що обслуговують навчальний процес та забезпечують життєдіяльність Коледжу відповідно до затвердженого штатного розпису.

2.12.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Коледжі утворюються на громадських засадах дорадчі органи: науково-методична рада, студентський парламент тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою Коледжу.

2.12.3. Університет делегує Коледжу окремі права, а саме: мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штампи, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судах усіх рівнів за справами, що виникають у ході їх фінансово-господарської та іншої діяльності.

Коледж має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих йому згідно з цим Положенням.

2.13. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

2.14. Освітній процес в Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню високоосвіченої, вмілої та вихованої особистості.

2.15.1 Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані.

2.15.2. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

2.15.3. Основними видами навчальних занять в Коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Форми освітнього процесу і види навчальних занять регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу у ТК ДДТУ».

2.15.4. Коледж на підставі освітньо-професійної програми для кожної спеціальності розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

2.15.6. Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів, учнів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

2.15.7. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та науково-методичній раді коледжу .

2.15.8. Практична підготовка студентів Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами, а також в самому коледжі.

2.15.9. Немісцеві вступники, студенти, учні за потребою забезпечуються гуртожитком на період вступних іспитів та навчання. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством.

2.15.10. Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

2.15.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Університету проводиться згідно із статтею 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII.

2.15.12. Працевлаштування випускників Коледжу денної форми навчання відбувається відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

2.16. Система виховної роботи в Коледжі спрямовується на формування у студентів і викладачів високої культури і реалізується через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- забезпечення умов навчання і конструктивної участі студентства в реалізації принципів Болонського процесу;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби й уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- сприяння розвитку високої мовної культури, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.17.1. Виховні цілі реалізуються як у процесі навчальної, творчої і виробничої діяльності студентів, викладачів та інших працівників, так і в позааудиторний час. Виховна робота вважається невід'ємною складовою службової діяльності керівників, педагогічних та інших працівників Коледжу. До проведення організаційно-виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі студентами залучаються викладачі та інші працівники всіх циклових комісій Коледжу.

2.17.2. З метою проведення організаційно-виховної роботи безпосередньо в студентських групах призначаються старости і куратори, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

3.1. Засновником Коледжу є Дніпровський державний технічний університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України є центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- формує перелік галузей знань, спеціальностей, професій за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та професійної освіти;
- затверджує форми документів про вищу та професійну освіту державного зразка;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Управління ліцензування та акредитації, а також переоформлює та анулює їх;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою та професійною освітою у порядку, встановленому законодавством;
- розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4 Дніпровський державний технічний університет здійснює свої повноваження через Вчену раду університету, ректорат, навчальний відділ та інші його управлінські підрозділи, та:

- затверджує інтегровані навчальні плани, розроблені разом з коледжем, та здійснює методичне керівництво навчально-виховним процесом системи ступеневої підготовки;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- затверджує умови прийому на навчання до коледжу;
- направляє провідних викладачів університету для проведення навчальних занять, участі у засіданнях педагогічної та науково-методичної рад коледжу, роботі предметних (циклових) комісій, участі в роботі кваліфікаційних комісій;
- створює в Коледжі філії кафедр, спільні авторські колективи з метою підготовки та видання підручників та навчально-методичних посібників;
- надає можливість використання матеріальної бази, бібліотечного фонду студентам та викладачам коледжу з метою підвищення рівня навчально-виховного процесу в коледжі;
- здійснює прийом за поданням педагогічної ради Коледжу для продовження навчання на II або III курсах університету випускників Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

4.1. Цивільна правосуб'єктність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

4.2. Коледж є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

4.3. Освітня діяльність Коледжу у сфері вищої та професійної освіти здійснюється на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.5. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням;
- надавати платні освітні та інші послуги згідно з Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, методичною, організаційною) педагогічних працівників Коледжу відповідно

до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується директором Коледжу;

- самостійно здійснювати розподіл навчального навантаження педагогічних працівників з урахуванням результатів навчальної, інноваційної діяльності, методичної та організаційної роботи;

- вносити проекти наказів про прийом на роботу, педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис;

- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та консультацій;

- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Коледжу відповідно до законодавства;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- видавати документи про отримання вищої та професійної освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

- передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонти основних фондів у порядку, встановленому законодавством;

- самостійно розпоряджатися і користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном;

- спільно з іншими навчальними закладами проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема й міжнародні;

- організовувати і проводити спортивні змагання, конкурси, культурно-мистецькі заходи, зокрема й міжнародні;

- створювати власні або за угодою використовувати матеріально-технічні бази інших господарюючих суб'єктів для проведення навчально-виробничої

практики студентів, а також проведення власної господарської діяльності;

- розвивати матеріально-технічну базу;

- бути членом навчальних, виробничих, громадських об'єднань;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань з метою підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

- здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Галузевих угод за напрямками діяльності Університету та всіх його структурних підрозділів на підставі окремих Положень, які затверджуються педагогічною радою коледжу або зборами трудового колективу коледжу;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, які не суперечать чинному законодавству;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;

- спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, реконструкції, капітальний і поточний ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- у межах коштів, виділених на заробітну плату визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках державного сектору;

- користуватися пільгами, установленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

- укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні для виконання завдань відповідно до законодавства;

- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.6. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста згідно зі стандартами вищої освіти;

- зараховувати випускників вищих навчальних та професійно-технічних навчальних закладів за скороченим терміном навчання згідно з правилами прийому;

- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- розробляти методичне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з обмеженими можливостями;

- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

- створювати працівникам безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати капітальні та поточні ремонти основних фондів;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог;
- виконувати договірні зобов'язання;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.7. Коледж несе відповідальність за дотримання:

- вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;
- державних стандартів освіти;
- безпечних умов проведення освітньої та господарської діяльності;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;

- фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- принципів соціального захисту працівників і осіб, які навчаються в Коледжі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої та професійно-технічної освіти, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу ;
- інші працівники Коледжу.

5.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.1.2. Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п. 5.1. цього Положення, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- на участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним делегатом конференції трудового колективу Університету;

- на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами Коледжу;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- на участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.2.1. Крім того, педагогічні працівники мають право на:

- індивідуальну педагогічну діяльність;

- роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Коледжі або інших навчальних закладах, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

- навчання в аспірантурі.

5.2.2. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і цим Положенням.

5.3. До складу трудового колективу Коледжу входять педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, фахівцями, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;

- безкоштовно користуватися навчальними та іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення навчально-виховної та дослідної роботи;

- бути членом профспілкової організації Коледжу;

- у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та дослідної діяльності;

- оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку.

5.4. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися законодавства України, Статуту Університету, Положення про коледж, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку;

Крім того, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей цих осіб;
- залучати студентів до технічної творчості, проявляти турботу про їхнє культурне і фізичне вдосконалення;
- вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Коледжу;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- підтримувати зв'язки з випускниками Коледжу, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати навчально-виховний процес;
- дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Коледжу;
- не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;
- знати й виконувати: вимоги нормативних актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- брати участь у всіх загальних заходах Коледжу;
- проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

5.5. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- дотримуватися Статуту Університету, Положення про коледж, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Університету;

- дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.6. Основні посади педагогічних працівників Коледжу визначені Законами України «Про вищу освіту» та штатним розписом Коледжу.

5.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.8.1. Під час заміщення вакантних посад педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.8.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором.

5.9. Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку, у тому числі працівникам з обмеженими можливостями;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

- встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента та професора.

5.10. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

5.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.12. За досягнення високих результатів праці педагогічні та інші працівники Коледжу можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.13. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання у закладах перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, згідно терміну та порядку, які визначені нормативно.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

5.14. Особа в коледжі не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.15. Звільнення педагогічних працівників з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.16. Особи, які навчаються в коледжі (студенти, учні), мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- навчання одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного бюджету;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників.

5.16.1. Крім того, студенти мають право:

- складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними планами та програмами у порядку, встановленому в Коледжі;

5.16.2. Студенти та учні, які навчаються в Коледжі за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.17. Всі особи, які навчаються в Коледжі зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Положення про коледж та Правил внутрішнього розпорядку;

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.17.1. Окрім того, студенти зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати відповідне відділення у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, практичні, семінарські контрольні роботи тощо;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;

- систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;
- підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики співтовариства;
- набувати навичок організаційної та виховної роботи;
- брати участь у громадському й культурному житті Коледжу;
- дбати про підвищення авторитету Коледжу;
- гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;
- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;
- дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Коледжу.

5.18. За успіхи у навчанні, активну участь у дослідній та суспільно-культурній роботі студентам, учням встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

5.19. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або недбалого ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

5.20. За порушення вимог цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента, учня, іншої особи, яка навчається в Коледжі, можуть застосовуватися стягнення.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ,

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, Дніпровського державного технічного університету, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства і передбачає:

- самостійне визначення форми та видів організації освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;
- надання додаткових освітніх послуг;
- самостійне розроблення та запровадження власних програм навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створення у відповідності до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та даного Положення відділень, циклових комісій, кабінетів, лабораторій та інших структурних підрозділів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій
- брати участь у громадському обговоренні щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

6.3. Повноваження директора Коледжу регламентуються контрактом, що укладається з ректором Університету. В межах наданих йому повноважень директор здійснює безпосереднє управління діяльністю коледжу.

6.4. При виході на пенсію з посади директора коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за недотримання даного Положення та умов контракту.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються:

- адміністративна рада;
- педагогічна рада;
- науково - методична рада;
- приймальна комісія;
- робочі органи;
- органи громадського самоврядування тощо.

6.7. Адміністративна рада вирішує поточні питання освітньої діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень

органів управління освітою, господарської діяльності Коледжу та соціально-побутових умов студентів, учнів відповідно до Положення про адміністративну раду.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профбюро, керівники структурних підрозділів.

6.8. Педагогічна рада коледжу у своїй роботі здійснює діяльність відповідно до Положення про педагогічну раду.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є легітимними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Функціями педагогічної ради Коледжу є:

- розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів;
- розгляд та обговорення стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- розгляд та обговорення стану дисципліни та успішності студентів;
- переведення студентів з контрактної форми навчання на вільні місця, що фінансуються з держбюджету;
- розгляд та обговорення фізичного виховання і фізичної підготовки студентів і учнів;
- розгляд та обговорення стану практичного навчання студентів;

- розгляд та обговорення підсумків поточного та підсумкового контролю, контрольних робіт з перевірки залишкових знань (директорських), підсумків семестрових, перевідних, кваліфікаційних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів і робіт, аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- розгляд та обговорення роботи кабінетів і лабораторій;
- розгляд та обговорення плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- затвердження положень про роботу окремих структурних підрозділів, планів роботи і поточних питань з організації освітнього процесу Коледжу.

6.9. Науково-методична рада – це колегіальний орган, що працює на підставі окремого Положення. Головою науково-методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи. Членами науково-методичної ради є заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень, методисти, завідувачі лабораторіями, голови циклових комісій. Науково-методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу.

Функції науково - методичної ради:

- обговорення питань навчально-методичної та виховної роботи;
- внесення пропозицій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- розгляд та рекомендації до видання навчально-методичних посібників;

- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

6.10. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженому у відповідному порядку. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказами директора Коледжу та ректора Університету у відповідності до даного Положення.

6.11. Робочі органи:

- семінари кураторів груп, викладачів;
- комісії: атестаційна, стипендіальна тощо.

6.12. Органи громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж раз на рік.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75% загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Положення про коледж, а також вносять зміни до нього;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обговорюють колективний договір та правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

7.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників або педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду директора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

7.2. Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення посади керівника на засіданні педагогічної ради шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 та призначається на посаду на умовах контракту наказом ректора Університету.

7.3. Вибори директора Коледжу (далі – вибори) проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.4. Претенденти на посаду директора можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

7.5. Брати участь у виборах має право кожен член педагогічної ради Коледжу.

7.6. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні для засідань педагогічної ради Коледжу.

Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.7. Результати виборів оприлюднюються після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайтах Університету та Коледжу.

7.8. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

7.9. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Університет протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.10. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

7.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання педагогічною радою Коледжу, що обрала його на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення про Коледж

та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до педагогічної ради Коледжу не менш як половиною її статутного складу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу педагогічної ради Коледжу.

У такому випадку ректор Університету призначає виконуючого обов'язки директора Коледжу, але не більше як на шість місяців.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. У коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників, студентів та учнів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

8.2.1. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори трудового колективу можуть скликатися за рішенням педагогічної ради Коледжу, профспілкової організації Коледжу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Коледжу.

8.2.2. Організацію й підготовку проведення зборів трудового колективу здійснює профбюро Коледжу. Для підготовки проведення зборів трудового колективу вищезазначений орган може утворювати робочу комісію.

8.2.6. Збори трудового колективу Коледжу вважається правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин співробітників коледжу. Рішення зборів приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

8.2.7. Збори трудового колективу:

- погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу Статут Коледжу, зміни та доповнення до нього;

- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і колективний договір;
- розглядають проект Колективного договору й надають повноваження первинній профспілковій організації Коледжу підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу Коледжу;
- пропонують кандидатури претендентів для обрання на посаду директора Коледжу;
- розглядають основні питання економічного і соціального розвитку Коледжу;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

8.3. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське та учнівське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське та учнівське самоврядування об'єднує всіх студентів та учнів Коледжу. Усі студенти та учні, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського та учнівського самоврядування.

Студентське та учнівське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (або учнів) та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське та учнівське самоврядування здійснюється студентами та учнями

безпосередньо і через органи студентського та учнівського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів або учнів.

8.3.1. У своїй діяльності органи студентського та учнівського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське та учнівське самоврядування Коледжу.

8.3.2. Органи студентського та учнівського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів самоврядування;
- рівності права студентів та учнів на участь у студентському та учнівському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3.3. Студентське та учнівське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, відділення ПТП КР , студентської групи, гуртожитку.

Органи студентського та учнівського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські ради, рада гуртожитку тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського та учнівського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти та учні, обрані до складу органів самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів чи учнів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів або учнів Коледжу.

Керівник студентського або учнівського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського або учнівського самоврядування у порядку,

передбаченому Положенням про студентське та учнівське самоврядування Коледжу.

Орган студентського та учнівського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.3.4. Органи студентського та учнівського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідні, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси студентів та учнів, які навчаються в Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та учнів у гуртожитку та організації харчування студентів та учнів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського або учнівського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів та учнів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське та учнівське самоврядування Коледжу.

8.3.5. За погодженням з органом студентського або учнівського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів чи учнів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

8.3.6. Вищим органом студентського самоврядування є збори студентів або учнів, які:

- ухвалюють Положення про студентське та учнівське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського та учнівського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського та учнівського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського та учнівського самоврядування, підтримки ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського та

учнівського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів або учнів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів самоврядування.

8.3.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського та учнівського самоврядування.

8.3.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.3.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

- членські внески студентів та учнів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.3.10. Кошти органів студентського та учнівського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського та учнівського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.4. У Коледжі та його відділенні ПТП КР діють науково-дослідні товариства студентів та учнів, які є частиною системи громадського самоврядування Коледжу.

8.4.1. У своїй діяльності науково-дослідні товариства студентів та учнів керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про дослідні товариства.

8.4.2. Науково-дослідні товариства студентів та учнів діють на принципах:

- свободи дослідної творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності науково-дослідних товариств студентів та учнів.

8.4.3. Науково-дослідні товариства студентів та учнів:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, дослідні та освітні заходи;
- популяризують науково-дослідну діяльність серед студентської та учнівської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до дослідної роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів та учнів перед адміністрацією Коледжу та іншими організаціями з питань науково-дослідної роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяють підвищенню якості досліджень;
- взаємодіють з Університетом, науковими та науково-дослідними установами;

8.4.4. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність науково-дослідних товариств студентів та учнів, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

8.4.5. Керівник Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності науково-дослідних товариств студентів та учнів(надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.4.6. Фінансовою основою діяльності науково-дослідного товариства студентів та учнів є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу.

9. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Мета й завдання дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності в Коледжі.

9.1.1. Дослідно-експериментальна та інноваційна діяльність в Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності Коледжем є обов'язковим.

9.1.2. Суб'єктами дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності є педагогічні працівники, особи, які навчаються в Коледжі, інші працівники Коледжу, а також працівники підприємств.

9.1.3. Основною метою дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності є здобуття нових знань шляхом проведення досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових лабораторних

установок, стендів, видів техніки, матеріалів, тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.1.4. Основними завданнями дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності Коледжу є:

- 1) одержання конкурентоспроможних прикладних результатів;
- 2) застосування нових технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних розробок;
- 4) забезпечення підготовки в Коледжі кваліфікованих фахівців на основі новітніх досягнень технічного прогресу;
- 5) організація інформаційно-рекламної діяльності, ярмарків, аукціонів тощо;
- 6) створення стандартів вищої освіти, навчальних посібників з урахуванням досягнень світової науки і техніки;
- 7) розвиток технічної діяльності студентів.

10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

11.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Коледжу є:

- майно, передане Коледжу Уповноваженим органом управління;
- кошти, отримані із загального фонду Державного, місцевого бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;

- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

11.2. Майно – є державною власністю і закріплюється за Коледжем відповідно до законодавства та делегованих повноважень, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та зборів (конференції) трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Університет дозволяє Коледжу користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ним відповідно до законодавства та делегованих повноважень. Коледж самостійно несе витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у його користуванні.

11.4. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на

придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності Коледжу відповідно до Положення.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним відповідно до законодавства, Положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства та за погодженням з Університетом, Міністерством освіти і науки України.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

11.5. Коледж, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- при наданні платних послуг встановлювати розмір та порядок проведення оплати. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, культурно мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них

нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.6. Фінансування Коледжу здійснюється за державні та інші кошти у порядку визначеному чинним законодавством.

11.7. У Коледжі створюються:

11.7.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Коледжу, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходження здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

11.7.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- спільної діяльності;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- інших доходів згідно з законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Коледжу.

11.8. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Галузевими Угодами та Колективним договором.

11.10. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення, педагогічна рада Коледжу.

11.11. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників

Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими Колективного договору.

11.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.13. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг та інших видів господарської діяльності.

11.14. Фінансування Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок державного, місцевого бюджетів (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

11.15. Коледж має власні печатки, штампи, логотипи, бланки.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно – правових актів коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби

України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, інших органів та установ.

12.2. Коледж самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.4. Директор, головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

12.7. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- штатний розпис на поточний рік.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

13.1. Положення про Коледж приймається загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу та подається Ректору Університету для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу та затверджуються Ректором Університету в тому ж порядку, що і Положення.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

14.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Коледжу приймається Вченою радою університету.

14.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету і коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Згідно з Законом України «Про вищу освіту» обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Директор

Л. О. Олійник