

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпровського державного
технічного університету

Ректор _____ О. М. Коробочка

« 31 » _____ 08 2020 року



ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Технологічний фаховий коледж Дніпровського
державного технічного університету»
(ВСП ТФК ДДТУ)

(код ЄДРПОУ ВП: 00208752)

Схвалено загальними зборами
трудового колективу Відокремленого
структурного підрозділу
«Технологічний фаховий коледж
Дніпровського державного
технічного університету»
протокол від 28.08 2020 р. № 2

Кам'янське
2020

ЗМІСТ

1	Загальна частина.....	3
2	Концепція освітньої діяльності коледжу	5
3	Повноваження засновника коледжу	14
4	Обсяг цивільної правосуб'єктності	15
5	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	21
6	Управління коледжем, права та обов'язки директора коледжу.....	31
7	Порядок обрання директора коледжу	35
8	Органи громадського самоврядування	40
9	Інноваційна діяльність	46
10	Майно та кошти коледжу.....	48
11	Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово- господарської діяльності.....	50
12	Порядок внесення змін до положення про коледж	51
13	Порядок реорганізації та ліквідації коледжу	51

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та норм законодавства, Статуту Дніпровського державного технічного університету (далі Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету» (скорочена назва ВСП ТФК ДДТУ далі Коледж).

Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету» розпочав свою діяльність у 1961 році як Дніпродзержинський заочний хіміко-технологічний технікум відповідно до розпорядження Ради Міністрів СРСР від 02 червня 1961 року №621-Р та розпорядження Ради народного господарства Дніпропетровського економічного адміністративного району від 10 червня 1961 року №604-Р.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 року №27, дозволом Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1991 року №22826/33, наказом Міністерства освіти України від 28 листопада 1991 року №231 технікум був віднесений до системи Міністерства освіти України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 22 квітня 1994 року в технікумі разом із заочною формою навчання з вересня 1994 року розпочато підготовку фахівців за денною формою навчання, змінено назву і статус навчального закладу на Дніпродзержинський хіміко-технологічний технікум.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 29 квітня 1997 року №526 «Про вдосконалення мережі вищих професійно-технічних навчальних закладів» та наказу Міністерства освіти України №218 від 20 червня 1997 року на базі Дніпродзержинського хіміко-технологічного технікуму створено Хіміко-технологічний технікум Дніпродзержинського державного технічного

університету як відокремлений структурний підрозділ Дніпродзержинського державного технічного університету.

На виконання листа – погодження Міністерства освіти і науки України від 02.11.2007 року №1/11-7924 з 01.01.2008 року Хіміко-технологічний технікум Дніпродзержинського державного технічного університету перейменовано на Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету за наказом ректора Дніпродзержинського державного технічного університету від 27.11. 2007 року №758.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2016 року № 1209 Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету перейменовано на Технологічний коледж Дніпровського державного технічного університету.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.20р. №795 та наказу ректора ДДТУ від 06.10.2020р. №561. Технологічний коледж Дніпровського державного технічного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету».

Коледж є закладом фахової передвищої освіти державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, який фінансується з державного та місцевого бюджетів і провадить освітню діяльність на підставі ліцензій, про надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог молодшого спеціаліста, бакалавра, фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог фахового молодшого бакалавра, професійно-технічної освіти на рівні кваліфікованого робітника та повної загальної середньої освіти. Коледж проводить науково-методичну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти з урахуванням їхніх покликань, зацікавленості, здібностей, інтересів держави і роботодавців, здійснює культурно-просвітницьку діяльність у місті Кам'янському.

1.2. Здобувачами вищої, фахової передвищої, професійно-технічної та повної загальної середньої освіти у Коледжі є студенти, учні та слухачі (далі здобувачі освіти).

1.3. Місце знаходження (адреса) Коледжу:

проспект Конституції, 2-а, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51909, телефони: 0672110083, 0638224015.

Офіційний web-сайт: www.dtkddtu.dp.ua, E-mail: dtkddtu@gmail.com

Повне офіційне найменування Коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету» (скорочена назва ВСП ТФК ДДТУ);

англійською мовою – Separate structural unit Technological professional college of Dniprovsk State Technical University (скорочена назва SSU TPC DSTU).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу:

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» і здійснюється відповідно до нормативних документів, Положення «Про організацію освітнього процесу у коледжі» тощо.

Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців в умовах багатoproфільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.

Особливість освітньої діяльності Коледжу у порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у

поєднанні з профільною середньою освітою професійного та академічного спрямування, професійною (професійно-технічною) освітою.

2.2. Мета освітньої діяльності Коледжу, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника;

- надання повної (профільної) загальної середньої освіти;

- утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

- єдиний підхід до розробки навчальних та робочих планів, навчальних та робочих програм із обов'язковим урахуванням освітньо-професійних стандартів;

- нерозривність процесів навчання, дослідницької роботи і виробництва;

- обґрунтований аналіз потреб ринку праці;

- якісна теоретична та практична підготовка здобувачів освіти;

- постійний моніторинг якості освіти та його прозорість;

- гуманізм, демократизм, пріоритетність національних та загальнолюдських духовних цінностей;

- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

2.4. Основні цілі та засоби реалізації Концепції:

- створення та впровадження інтенсивних технологій освітньої діяльності;

- впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес;

- індивідуалізація навчання;

- створення умов для здобуття якісної освіти для осіб з особливими потребами, для дітей-сиріт та здобувачів освіти інших пільгових категорій;

- сприяння розвитку у здобувачів освіти всіх спеціальностей комунікативної компетентності з іноземної мови на необхідному рівні;

- зорієнтованість освітньо-професійних програм на потреби виробництва шляхом проходження здобувачами освіти технологічних практик у сферах професійної діяльності;

- залучення представників роботодавців і фахівців-практиків до формування змісту освітньо-професійних програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

- підвищення спроможності до працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці.

2.5. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розробки та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, а також проведення моніторингу стану їх виконання.

2.6. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів (загальний і спеціальний фонди) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій.

2.7. Основні напрями діяльності Коледжу:

- підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, визначеними чинними законодавчими та нормативними актами України для відповідних галузей промисловості;

- організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців та робітничих кадрів за переліком галузей знань, спеціальностей та кваліфікацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Коледжі;

- організація методичного забезпечення надання профільної середньої освіти;

- підвищення кваліфікації, атестація та сертифікація педагогічних та науково-педагогічних кадрів;

- здійснення підготовки до вступу на навчання у Коледжі;

- надання платних послуг відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

2.8. Основні завдання Коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну), профільну середню освіту;
- підготовка кадрів із вищою, фаховою передвищою, професійною (професійно-технічною) освітою для потреб економіки та суспільства;
- забезпечення якості вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.9. Підготовка фахівців здійснюється в Коледжі за відповідними освітньо-професійними програмами на рівні «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», за професійними програмами на рівні «кваліфікований робітник» та за освітніми програмами повної загальної середньої освіти, які акредитуються органом із забезпечення якості освіти, визначеним спеціальним законом, та/або акредитованими громадськими фаховими об'єднаннями чи іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти.

2.10. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету.

2.11. Види економічної діяльності Коледжу визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Коледжу є:

- фахова передвища освіта (фаховий молодший бакалавр)
- вища освіта (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр);
- професійна освіта (професійно-технічна) (кваліфікований робітник);
- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта).

2.12. Статус і функції Коледжу визначаються Статутом Університету та Положенням про коледж.

2.12.1. Коледж як відокремлений структурний підрозділ утворюється рішенням Вченої ради та наказом ректора університету відповідно до головних завдань Університету в порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну

(професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та функціонує згідно з цим Положенням.

Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, лабораторії, майстерні, відділи, курси підготовки до вступу, бібліотека, адміністративно-господарська частина, спортивний комплекс та інші робочі органи, що обслуговують освітній процес та забезпечують життєдіяльність Коледжу відповідно до затвердженого штатного розпису.

2.12.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Коледжі утворюються на громадських засадах дорадчі органи: науково-методична рада, студентський парламент (далі - орган самоврядування здобувачів освіти) тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

2.12.3. Університет делегує Коледжу окремі права, а саме: мати самостійний баланс, розрахунковий рахунок у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, печатку, штампи з власним найменуванням, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судах усіх рівнів за справами, що виникають у ході їх фінансово-господарської та іншої діяльності.

Коледж має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих йому згідно з цим Положенням.

2.13. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

2.14. Освітній процес у Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню високоосвіченої, вмілої та вихованої особистості.

2.15.1 Формами здобуття вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), повної загальної середньої (профільної) освіти є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

2.15.2. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.15.3. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

2.15.4. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

2.15.5. Коледж на підставі освітньо-професійної програми для кожної спеціальності розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

2.15.6. Коледж забезпечує педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу

літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

2.15.7. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та науково-методичній раді коледжу (вчена рада).

2.15.8. Практична підготовка здобувачів освіти Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами, а також у самому Коледжі.

2.15.9. Немісцеві вступники, здобувачі освіти за потребою забезпечуються гуртожитком на період вступних іспитів та навчання. Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством.

2.15.10. Здобувачу освіти видається квиток здобувача освіти і залікова книжка встановленого зразка.

2.15.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти Університету проводиться згідно з чинним законодавством України.

2.15.12. Працевлаштування випускників Коледжу денної форми навчання відбувається відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

2.16. Система виховної роботи в Коледжі спрямовується на формування у здобувачів освіти і викладачів високої культури і реалізується через:

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

державно-приватне партнерство;

сприяння навчанню впродовж життя;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

2.17.1. Виховні цілі реалізуються як у процесі освітньої, творчої і виробничої діяльності здобувачів освіти, викладачів та інших працівників, так і в позааудиторний час. Виховна робота вважається невід'ємною складовою службової діяльності керівників, педагогічних та науково-педагогічних та інших працівників Коледжу. До проведення організаційно-виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти залучаються викладачі та інші працівники всіх циклових комісій Коледжу.

2.17.2. З метою проведення організаційно-виховної роботи безпосередньо у групах здобувачів освіти призначаються старости і куратори, діяльність яких регламентується окремими Положеннями.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

3.1. Засновником Коледжу є Дніпровський державний технічний університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України є центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- формує перелік галузей знань, спеціальностей, освітніх програм, професій, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;
- затверджує форми документів про вищу, фахову передвищу та професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Управління ліцензування та акредитації, а також переоформлює та анулює їх;
- формує пропозиції і розміщує державне та регіональне замовлення на підготовку фахівців з вищою, фаховою передвищою та професійною (професійно-технічною) освітою у порядку, встановленому законодавством;
- розробляє та затверджує стандарти вищої, фахової передвищої освіти професійної (професійно-технічної) освіти та стандарти освітньої діяльності, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4 Дніпровський державний технічний університет здійснює свої повноваження через Вчену раду університету, ректорат, навчальний відділ та інші його управлінські підрозділи.

Вчена рада Університету ухвалює рішення:

– про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження положення про Коледж чи внесення змін до нього;

– з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи:

- затверджує інтегровані навчальні плани, розроблені разом з Коледжем, та здійснює методичне керівництво освітньо-виховним процесом системи ступеневої підготовки;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- затверджує правила прийому на навчання до Коледжу;

- направляє провідних викладачів університету для проведення навчальних занять, участі у засіданнях педагогічної та науково-методичної рад Коледжу, роботі предметних (циклових) комісій, участі в роботі кваліфікаційних комісій;

- створює в Коледжі філії кафедр, спільні авторські колективи з метою підготовки та видання підручників та навчально-методичних посібників;

- надає можливість використання матеріальної бази, бібліотечного фонду здобувачам освіти та викладачам Коледжу з метою підвищення рівня освітньо-виховного процесу в Коледжі;

- здійснює прийом для продовження навчання зі скороченим терміном випускників Коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

4.1. Цивільна правосуб'єктність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

4.2. Коледж є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

4.3. Освітня діяльність Коледжу у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої (профільної) освіти здійснюється на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» .

Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

4.4. Діяльність Коледжу ґрунтується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.5. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- готувати фахівців за державним та регіональним замовленням;
- надавати платні освітні та інші послуги згідно з Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

- визначати співвідношення між основними видами діяльності (освітньою, методичною, організаційною) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується директором Коледжу;

- самостійно здійснювати розподіл навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників з урахуванням результатів освітньої, інноваційної, методичної та організаційної діяльності;

- вносити проекти наказів про прийом на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис;

- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та консультацій;

- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Коледжу відповідно до законодавства;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- видавати документи про отримання вищої фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

- видавати документи про отримання повної загальної середньої (профільної);

- передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, встановленому законодавством;
- самостійно розпоряджатися і користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном;
- спільно з іншими закладами освіти проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема й міжнародні;
- організовувати і проводити спортивні змагання, конкурси, культурно-мистецькі та інші заходи, зокрема й міжнародні;
- створювати власні або за угодою використовувати матеріально-технічні бази інших господарюючих суб'єктів для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також проведення власної господарської діяльності;
- розвивати матеріально-технічну базу;
- бути членом навчальних, виробничих, громадських об'єднань;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань з метою підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;
- здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Галузевих угод за напрямками діяльності Університету та всіх його структурних підрозділів на підставі окремих Положень, які затверджуються педагогічною радою Коледжу або зборами трудового колективу Коледжу;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, які не суперечать чинному законодавству;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, та інших джерел надходження, передбачених чинним законодавством України;

- користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;

- спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, реконструкції, капітальний і поточний ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів, та інші напрямки діяльності;

- у межах коштів, виділених на заробітну плату, визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників згідно з Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках державного сектору;

- користуватися пільгами, установленими законодавством України для закладів вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти;

- укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні для виконання завдань відповідно до законодавства;

- реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.6. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення плагіату в роботах педагогічних, науково-педагогічних інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

- здійснювати підготовку фахівців згідно зі стандартами освіти;

- зараховувати випускників закладів вищої та професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за скороченим терміном навчання згідно з Правилами прийому;

- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- розробляти методичне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно до чинного законодавства із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти особами з обмеженими можливостями;

- здійснювати соціальний захист учасників освітньо-виховного процесу;

- створювати працівникам безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати капітальні та поточні ремонти основних фондів;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- виконувати договірні зобов'язання;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.7. Коледж несе відповідальність за дотримання:

- вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів;
- державних стандартів освіти;
- безпечних умов проведення освітньої та господарської діяльності;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
- фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- принципів соціального захисту працівників й осіб, які навчаються в Коледжі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- здобувачі вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу;
- фахівці-практики, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових

обов'язків із практичним навчанням здобувачів для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти.

5.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.1.2. Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених у п. 5.1. цього Положення, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

5.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- на участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним делегатом конференції трудового колективу Університету;

- на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами Коледжу;

- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування;
- на участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.2.1. Крім того, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- індивідуальну педагогічну діяльність;
- роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Коледжі або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;
- навчання в аспірантурі.

5.2.2. Педагогічні та науково-педагогічних працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і цим Положенням.

5.3. До складу трудового колективу Коледжу входять педагогічні та науково-педагогічні працівники, разом з інженерно-технічними працівниками, фахівцями, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;
- безкоштовно користуватися навчальними та іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення освітньо-виховної та дослідної роботи;
- бути членом профспілкової організації Коледжу;
- у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з

метою оперативного й ефективного вирішення питань навчально-методичної та дослідної діяльності;

- оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку.

5.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідних освітньо-професійних програм за спеціальностями;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, Положення про Коледж, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку;

Крім того, педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей цих осіб;

- залучати здобувачів освіти до технічної творчості, проявляти турботу про їхнє культурне і фізичне вдосконалення;

- вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Коледжу;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- підтримувати зв'язки з випускниками Коледжу, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітньо-виховний процес;
- дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Коледжу;
- регулярно проходити підвищення кваліфікації;
- знати й виконувати: вимоги нормативних актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- брати участь у всіх загальних заходах Коледжу;
- проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

5.5. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- дотримуватися Статуту Університету, Положення про Коледж, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Університету;
- дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.6. Основні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» «Про повну загальну середню освіту» та штатним розписом Коледжу.

5.7. Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію (або сертифікацію кожні три роки за бажанням). За результатами

атестації (сертифікації) визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Атестація, щорічне підвищення кваліфікації та сертифікація педагогічних та науково-педагогічних працівників, закладів фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.8.1. Під час заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.8.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом).

5.9. Педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку, та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з обмеженими можливостями;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

- встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента та професора.

5.10. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, премій,

матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

5.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.12. За досягнення високих результатів праці педагогічні та науково-педагогічні та інші працівники Коледжу можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.13. Підвищення може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

5.14. Особа в коледжі не може одночасно обіймати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.15. Звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням структурного підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працівників може здійснюватися після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.16. Особи, які навчаються в коледжі (здобувачі освіти), мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, спортивною базами Коледжу;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

- навчання одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, за умови отримання тільки однієї вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти за кожним рівнем за кошти державного бюджету;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.16.1. Крім того, здобувачі освіти мають право:

- складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними планами та програмами у порядку, встановленому в Коледжі;

5.16.2. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.17. Всі особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Положення про Коледж та Правил внутрішнього розпорядку;

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.17.1. Окрім того, здобувачі освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком освітнього процесу, вчасно інформувати відповідне відділення у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, практичні, семінарські контрольні роботи тощо;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;

- систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;

- підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм доброчесності, етики співтовариства;

- набувати навичок організаційної та виховної роботи;

- брати участь у громадському й культурному житті Коледжу;

- дбати про підвищення авторитету Коледжу;

- гідно нести звання здобувача освіти, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

- дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Коледжу.

5.18. За успіхи у навчанні, активну участь у дослідній та суспільно-культурній роботі здобувачам освіти встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

5.19. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або недбалого ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може

бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

5.20. За порушення вимог цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до здобувача освіти, іншої особи, яка навчається в Коледжі, можуть застосовуватися стягнення.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ,

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, Дніпровського державного технічного університету, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства і передбачає:

- самостійне визначення форм та видів організації освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;
- надання додаткових освітніх послуг;
- самостійне розроблення та запровадження власних програм освітньої, творчої і виробничої діяльності;
- створення у відповідності до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та даного Положення відділень, циклових комісій, кабінетів, лабораторій та інших структурних підрозділів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій ;
- брати участь у громадському обговоренні щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої, передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також брати участь у роботі над проєктами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

6.3. Повноваження директора Коледжу регламентуються контрактом, що укладається з ректором Університету. У межах наданих йому повноважень директор здійснює оперативне (безпосереднє) управління діяльністю Коледжу.

6.4. При виході на пенсію з посади директора Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за недотримання даного Положення та умов контракту.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності у Коледжі створюються:

Колегіальний орган управління

- педагогічна рада.

Робочі та дорадчі органи управління:

- адміністративна рада;
- науково - методична рада;
- приймальна комісія;
- стипендіальна комісія;

- атестаційна комісія;
- інші.

Органи громадського самоврядування.

6.7. Педагогічна рада Коледжу у своїй роботі здійснює діяльність відповідно до Положення про педагогічну раду.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники органів самоврядування здобувачів освіти, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є легітимними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Функціями педагогічної ради Коледжу є:

- розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів;
- розгляд та обговорення стану і підсумків освітньо-виховної та методичної роботи;
- розгляд та обговорення планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також підведення підсумків підвищення кваліфікації;
- розгляд та обговорення стану дисципліни та успішності здобувачів освіти;
- переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на вільні місця, що фінансуються з держбюджету;
- розгляд та обговорення фізичного виховання і фізичної підготовки здобувачів освіти;
- розгляд та обговорення стану практичного навчання здобувачів освіти;
- розгляд та обговорення підсумків поточного та підсумкового контролю, контрольних робіт з перевірки залишкових знань (директорських), підсумків семестрових, перевідних, кваліфікаційних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів і робіт, аналізу показників освітньо-виховної, виробничо-

господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- розгляд та обговорення роботи кабінетів і лабораторій;
- розгляд та обговорення плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- затвердження положень про роботу окремих структурних підрозділів, планів роботи і поточних питань з організації освітнього процесу Коледжу.

6.8. Адміністративна рада вирішує поточні питання освітньої діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, господарської діяльності Коледжу та соціально-побутових умов здобувачів освіти відповідно до Положення про адміністративну раду.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профбюро, керівники структурних підрозділів.

6.9. Науково-методична рада – це робочий орган, що працює на підставі окремого Положення. Головою науково-методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи. Членами науково-методичної ради є заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень, методисти, завідувачі лабораторіями, голови циклових комісій. Науково-методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

Функції науково - методичної ради:

- обговорення питань навчально-методичної та виховної роботи;
- внесення пропозицій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- розгляд та рекомендації до видання навчально-методичних посібників;

- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

6.10. Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженому у відповідному порядку. Голова та склад Приймальної комісії щорічно затверджуються наказами директора Коледжу та ректора Університету у відповідності до даного Положення.

6.11. Органи громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж раз на рік.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних та науково-педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75% загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Положення про Коледж, а також вносять зміни до нього;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обговорюють колективний договір та правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

Конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу

7.1. Керівник Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

7.2. Кандидат на посаду керівника Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора має бути громадянином України.

7.3. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки. Згідно з п.п.21 пунктом 2 розділу XV Прикінцеві та перехідні положення" Закону України «Про вищу освіту» та пунктом 3 розділу XIV Прикінцеві та перехідні положення" Закону України «Про фахову передвищу освіту» директор Коледжу, який працює на даній посаді на час набрання чинності цим Законом не менше п'яти років, продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право надалі обиратися і працювати на цій посаді не більше п'яти років, тобто не більше одного терміну.

7.4. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж.

7.5. Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення посади керівника на загальних зборах трудового колективу Коледжу шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до ст.42 Закону України «Про вищу освіту», ст. 42 Закону України « Про передвищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 та призначається на посаду на умовах контракту наказом ректора Університету.

7.6. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади керівника Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому цією статтею порядку.

7.7. Університет протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Коледжу приймає документи претендентів на посаду керівника Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Коледжу для рейтингового голосування. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду керівника Коледжу подають свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

7.8. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.9. Претенденти на посаду директора можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, профспілковою організацією працівників та здобувачів освіти Коледжу, а також шляхом самовисування.

7.10. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи;

- виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у цьому закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи й обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються здобувачами освіти закладів фахової передвищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників із числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників із числа здобувачів освіти - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

7.11. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Університет укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Університет у двотижневий строк із дня

рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника Коледжу й укладає контракт із переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

7.12. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду керівника Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу розробляє та затверджує Університет на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.13. З переможцем конкурсного відбору на посаду керівника Коледжу контракт укладається Університетом після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

7.14. Керівник Коледжу може бути звільнений з посади Університетом за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання керівника Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування не раніше ніж через рік після призначення цього керівника. Подання Університету про відкликання керівника Коледжу приймається, якщо його підтримали більшість голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

7.15. У визначених законодавством випадках Університет може призначити за контрактом виконувача обов'язків керівника Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.16. Типова форма контракту з керівником Коледжу затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.17. Для проведення виборів директора Коледжу наказом ректора Університету призначається організаційний комітет у кількості не менше 5 (п'яти) осіб

7.18. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Коледжі протягом п'яти років.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. У Коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників, здобувачів освіти, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі.

8.2.1. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори трудового колективу можуть скликатися за рішенням педагогічної ради Коледжу, профспілкової організації Коледжу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Коледжу.

8.2.2. Організацію й підготовку проведення зборів трудового колективу здійснює профспілкове бюро Коледжу. Для підготовки проведення зборів трудового колективу вищезазначений орган може утворювати робочу комісію.

8.2.3. Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин співробітників Коледжу. Рішення зборів приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

8.2.4. Збори трудового колективу:

- погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу Положення про коледж, зміни та доповнення до нього;
- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- розглядають проєкт Колективного договору й надають повноваження первинній профспілковій організації Коледжу підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу Коледжу;
- пропонують кандидатури претендентів для обрання на посаду директора Коледжу;
- розглядають основні питання економічного й соціального розвитку Коледжу;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу, зокрема питання академічної доброчесності.

8.3. У Коледжі та його структурних підрозділах діє орган самоврядування здобувачів освіти, який є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Орган самоврядування здобувачів освіти об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування здобувачів освіти.

Орган самоврядування здобувачів освіти забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Коледжем. Самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

8.3.1. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, цим Положенням про коледж та Положенням про самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

8.3.2. Органи самоврядування здобувачів освіти діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у самоврядуванні здобувачів освіти;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3.3. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється на рівні Коледжу, відділень, груп здобувачів освіти, гуртожитку.

Органи самоврядування здобувачів освіти можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, ради здобувачів освіти, рада гуртожитку тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи самоврядування здобувачів освіти обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків здобувачів освіти Коледжу.

Керівник органу самоврядування здобувачів освіти та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі самоврядування здобувачів освіти у порядку, передбаченому Положенням про самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

Орган самоврядування здобувачів освіти може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених законами України у освітянській сфері.

8.3.4. Органи самоврядування здобувачів освіти:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ДДТУ та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідні, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитку та організації харчування здобувачів освіти;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів самоврядування здобувачів освіти;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

8.3.5. За погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

8.3.6. Вищим органом самоврядування здобувачів освіти є збори здобувачів освіти, які:

- ухвалюють Положення про самоврядування здобувачів освіти Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів самоврядування здобувачів освіти;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів самоврядування здобувачів освіти, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів самоврядування здобувачів освіти, підтримки ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів самоврядування здобувачів освіти, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів самоврядування.

8.3.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

8.3.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.3.9. Фінансовою основою самоврядування здобувачів освіти є:

- кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється вищим органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого Законом.

8.3.10. Кошти органів самоврядування здобувачів освіти спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи самоврядування здобувачів освіти публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.4. У Коледжі діють дослідницькі товариства здобувачів освіти, які є частиною системи громадського самоврядування Коледжу.

8.4.1. У своїй діяльності дослідницькі товариства здобувачів освіти керуються законодавством, цим Положенням про коледж та Положенням про дослідні товариства.

8.4.2. Дослідницькі товариства здобувачів освіти діють на принципах:

- свободи дослідної творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;

- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності дослідницьких товариств здобувачів освіти.

8.4.3. Дослідницькі товариства здобувачів освіти:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, дослідні та освітні заходи;
- популяризують науково-дослідну діяльність серед здобувачів освіти, сприяють залученню осіб, які навчаються, до дослідної роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією Коледжу та іншими організаціями з питань науково-дослідної роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості досліджень;
- взаємодіють з Університетом, науковими та науково-дослідними установами;

8.4.4. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність дослідницьких товариств здобувачів освіти, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

8.4.5. Керівник Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності дослідницьких товариств здобувачів освіти (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.4.6. Фінансовою основою діяльності науково-дослідного товариства здобувачів освіти є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу

9. ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Мета й завдання дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності в Коледжі.

9.1.1. Дослідно-експериментальна та інноваційна діяльність у Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції освітньої і виробничої діяльності в системі вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти. Провадження дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності Коледжем є обов'язковим.

9.1.2. Суб'єктами дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності є педагогічні та науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Коледжі, інші працівники Коледжу, а також працівники підприємств.

9.1.3. Основною метою дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності є здобуття нових знань шляхом проведення досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових лабораторних установок, стендів, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.1.4. Основними завданнями дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності Коледжу є:

- 1) одержання конкурентоспроможних прикладних результатів;
- 2) застосування нових технічних знань під час підготовки фахівців з вищою, фаховою передвищою та професійною (професійно-технічною) освітою;
- 3) формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних розробок;
- 4) забезпечення підготовки в Коледжі кваліфікованих фахівців на основі новітніх досягнень технічного прогресу;
- 5) організація інформаційно-рекламної діяльності, ярмарків, аукціонів тощо;
- 6) створення стандартів вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, навчальних посібників з урахуванням досягнень світової науки і техніки;
- 7) розвиток дослідницької діяльності здобувачів освіти.

10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

10.1. Матеріально-технічну базу Коледжу складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожиток та інші матеріальні цінності.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Коледжем в межах делегованих Університетом повноважень відповідно до Земельного кодексу України.

10.2. За Коледжем як закладом освіти державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплено відповідно до законодавства та делегованих Університетом повноважень, майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та загальних зборів трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України. Коледж самостійно несе витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у його користуванні.

10.3 Джерелом формування матеріально-технічної бази Коледжу є:

- майно, передане Коледжу як навчальному закладу, заснованому державою;
- кошти, отримані із загального фонду державного, місцевого бюджетів;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного, місцевого бюджетів;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

10.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду державного та місцевого бюджетів;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
- інших доходів згідно з законодавством України.

10.5. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності Коледжу передбаченої Положенням.

10.6. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним об'єктів матеріально-технічної бази здійснюється без права їх викупу, відповідно до законодавства та за погодженням з Університетом, Міністерством освіти і науки України.

10.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання діяльності, передбаченої Положенням, за цільовим призначенням на поточні та капітальні видатки Коледжу в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються відповідно до законодавства України.

10.8. Кошти спеціального фонду Коледжу не вважаються прибутком, не підлягають оподаткуванню і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

10.9. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства. Виплата щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків можлива частками протягом одного року. При цьому її розмір не може перевищувати одного посадового окладу з урахуванням підвищень.

10.10. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з законодавством.

10.11. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, отриманими від надання дозволених законодавством України платних послуг та інших видів господарської діяльності.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Коледж як установа, що утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів відповідно до законодавства України, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, інших органів та установ. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність, подає відомості на

вимогу органів і установ, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор, головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

11.5. Коледж на поточний рік публікує на своєму офіційному вебсайті:

- кошторис та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- штатний розпис.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

12.1. Положення про Коледж приймається загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу та подається Ректору Університету для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу та затверджуються Ректором Університету в тому ж порядку, що і Положення.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Коледжу приймається Вченою радою Університету.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету і Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах із Коледжем, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Згідно з Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та здобувачам освіти, які навчалися в Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Директор Коледжу



Л.О.Олійник